МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация
366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: uo-halkeloisosh@mail.ru, т. 8 (928) 745-07-47

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «17» августа 2026 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Д-В. М. Акаев
Приказ №6/4 от «25» августа 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХАЛ-КЕЛОЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХАЛ-КЕЛОЙ"
DN: C=RU, S=Чеченская Республика, STREET="УЛ. Х.А.АСУЕВА, Д. 32", L=С. ХАЛ-КЕЛОЙ, T=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХАЛ-КЕЛОЙ""", ОГРН=1092034002499, СНИЛС=12519621547, ИНН ЮЛ=2018000862, ИНН=201504324509, E=rahman_rr@mail.ru, G=Дукх-Ваха Мусаевич, SN=Акаев, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХАЛ-КЕЛОЙ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.12 02:08:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

с. Хал-Келой

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.02.2026 года), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 в действующей редакции, Уставом школы и Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой

2.4. При приеме на обучение в первый, десятый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. При обращении в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с запросом о наличии свободных мест ответственный за прием документов предоставляет заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уведомление (Приложение 7).

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов. Заявление при приеме в порядке перевода подается совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с приложениями 1 или 2.

Заявление подается одним из следующих способов: в электронной форме с использованием сети Интернет посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), функционалов (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; в письменной форме при личном посещении школы.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов отправляет уведомления от МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» (приложение 6) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. При приеме в школу поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности либо выпиской из реестра лицензий, сведениями о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
– в случае изменения формы обучения;
– при изменении факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования;
– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, а также по инициативе общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

3.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Временное отсутствие обучающегося на учебных занятиях по уважительным причинам, в том числе в связи с болезнью, прохождением медицинского обследования, санаторно-курортным лечением, семейными обстоятельствами, участием в спортивных, творческих, интеллектуальных и иных мероприятиях, не является прекращением образовательных отношений.

4.2. Временное отсутствие обучающегося оформляется приказом школы, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия, если такие документы необходимы.

4.3. На период временного отсутствия обучающегося школа обеспечивает учет его отсутствия, взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и, при необходимости, возможность освоения образовательной программы с применением предусмотренных законодательством Российской Федерации форм и технологий обучения.

4.4. Приостановление образовательных отношений возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме;

б) по инициативе образовательной организации.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе школы может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К ним, в том числе, относятся:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, отправленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодаигностика, заболевания туберкулезом;
- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний;
- в случае установления на территории ЧР обязательными для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации.

4.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

4.7. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.8. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с законодательством.

4.9. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.10. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.11. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.12. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.13. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.14. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации общеобразовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Основания и порядок отчисления обучающегося из общеобразовательной организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»).

5.5. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.6. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.7. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется только в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости как мера дисциплинарного взыскания не допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.13. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии полностью или частично, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с их согласия, а в отношении несовершеннолетних обучающихся — с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам

5.14. Досрочное прекращение образовательных отношений не освобождает общеобразовательную организацию от обязанности выдать обучающемуся документы,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечить соблюдение порядка передачи личного дела при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией (в соответствии с Порядком и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»).

5.16. По заявлению совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего бывшего обучающегося школы могут быть предоставлены справки о периоде обучения в школе (Приложения 3, 4), справка об успеваемости для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» (Приложение 5).

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании), и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.19. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Договор об образовании

6.1. Между общеобразовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В случае приема на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица договор об образовании заключается до издания приказа о приеме лица на обучение.

6.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон договора.

6.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы либо части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

6.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

6.5. В договоре указывается срок его действия.

6.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приложение 1

Заявление о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации (1-9 кл.)

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»
_____
_____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь): _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
в порядке перевода из _____
_____
полное название исходной образовательной организации, с указанием населенного пункта Дата рождения ребенка: _____ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка: _____
_____в _____ класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:	Отец (законный представитель) ребенка:
_____	_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____	_____
_____	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания	адрес места жительства и (или) адрес пребывания
_____	_____
адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы) (при наличии)	адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы) (при наличии)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (есть, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
_____ _____ подпись матери (законного представителя) ребенка подпись отца (законного представителя) ребенка

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

_____ _____ подпись

матери (законного представителя) ребенка подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____

подпись матери (законного представителя) ребенка подпись отца (законного представителя) ребенка

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 2

Заявление о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации (10-11 кл.)

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»

_____

_____

_____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь): _____

_____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в порядке перевода из _____

_____

полное название исходной образовательной организации, с указанием населенного пункта Дата рождения ребенка: _____ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка: _____

_____ в _____ класс _____ профиля. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка: Отец (законный представитель) ребенка:

_____ _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ _____

_____ _____

адрес места жительства и (или) адрес пребывания адрес места жительства и (или) адрес пребывания

_____ _____

адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы) (при наличии) адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы) (при наличии)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (есть, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

_____ _____ подпись

матери (законного представителя) ребенка подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____

подпись матери (законного представителя) ребенка подпись отца (законного представителя) ребенка

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация
366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: uo-halkeloisosh@mail.ru, т. 8 (928) 745-07-47

от _____ г. № ____

Справка.

Выдана _____, _____ г.р., в том, что он(а) является учеником(-цей) ____ класса _____ учебного года МБОУ «СОШ с. Хал-Келой», Шатойского района.

Справка дана для предоставления по месту требования.

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» И.О. Фамилия

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация
366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: uo-halkeloisosh@mail.ru, т. 8 (928) 745-07-47

от _____ г. № ____

Справка.

Выдана _____, _____ г.р., в том, что он(а) действительно обучался (-ась) в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой», Шатойского района в период с _____ по _____.

Основание: Алфавитная книга записей обучающихся № ___

Справка дана для предоставления по месту требования.

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» И.О. Фамилия

Приложение 5

Справка
об обучении/о периоде обучения

Настоящая справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по образовательн___ программ__ _____

_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

_____

_____

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»

М.П. подпись ФИО

Дата выдачи « » 20 г. Регистрационный №

Приложение 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация
366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: uo-halkeloisosh@mail.ru, т. 8 (928) 745-07-47

Директору (название организации)

от №
на № от

Подтверждение о зачислении

Администрация МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» доводит до Вашего сведения информацию о том, что:

- _____, _____ г.р., зачислен(а) в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» по очной форме обучения с _____ по заявлению законного представителя _____ (приказ по МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» от _____ № _____ «О зачислении обучающегося(-ейся) в порядке перевода»).

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» И.О. Фамилия

Приложение 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация
366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: uo-halkeloisosh@mail.ru, т. 8 (928) 745-07-47

Директору (название организации)

от _____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление о наличии свободных мест для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»

Администрация МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» уведомляет _____ _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

о наличии свободных мест для обучения по образовательной программе _____ общего образования в _____ классе.

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» И.О. Фамилия