

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»  
(МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»)

**ПРИКАЗ**

от 25.08. 2020 г.

с. Хал-Келой

№ 55

**Об организации горячего питания  
обучающихся МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»  
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»:
  - горячее бесплатное питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» заявление.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджетных средств.
4. Утвердить:
  - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 6,5–11 лет (приложение № 1);
  - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
5. Ответственному за организацию питания Омаровой А.С.:
  - обеспечить обучающимся 1-4 классов бесплатное горячее питание;
  - сформировать списки обучающихся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

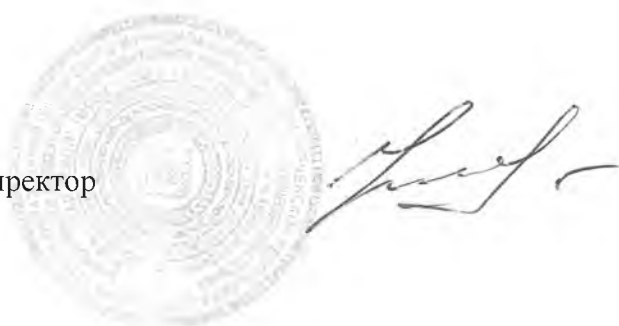
9. Бухгалтеру Арсанову М.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Делопроизводителю Асуевой Х.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Омаровой А.С.

Директор



Кучаев О.А.