

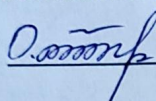


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ХАЛ-КЕЛОЙ»

МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ «ХЪАЛ-КЕЛАН ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Хал-Келой, улица Х.Асуева Индекс – 366466

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

 Омарова А.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

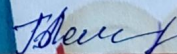
 Идалова Н.С.-М.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

Библиотекарь: Л.С. Басханова





ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

I. Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

III. Работа с библиотечным фондом

- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.
- Формирование общешкольного заказа на документы учебного фонда.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе периодики).

Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление книг, полученных в дар, прием и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг и учебников по установленным правилам и нормам.
- Выдача учебной литературы пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- Систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий.

- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Инвентаризация.
- Организация получения литературы во временное пользование из других библиотек.

VI. Работа с учебным фондом:

- Составление заказа на учебники на основании Федерального перечня учебников. (совместная работа с учителями начальных классов и учителями-предметниками).
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.
- Контроль за выполнением заказа.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников:
 - ✓ оформление накладных;
 - ✓ запись в регистрационную книгу;
 - ✓ штемпелевание.
- Оформление отчетных документов (уровень обеспеченности обучающихся учебниками, проведение мероприятий и т.д.).
- Выдача и прием учебников.
- Информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Ежегодная инвентаризация учебного фонда.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Расстановка новых учебных изданий в фонде.
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

V. Работа со справочно-библиографическим аппаратом (СБА).

- Ведение справочно-библиографического аппарата (инвентаризационные книги художественной и учебной литературы, журналы регистрации изданий периодической печати, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

VI. Воспитательная работа

- *Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, и переработке информации.*
- *Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:*
 - ✓ *литературные игры;*
 - ✓ *беседы;*
 - ✓ *викторины;*
 - ✓ *библиотечные занятия;*
 - ✓ *литературные часы.*
- *Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.*

VII. Работа с педагогическим коллективом

- *Информирование учителей о новой учебной, учебно-методической литературе и изданиях периодической печати.*
- *Предоставление необходимой литературы для обеспечения полноценного учебного процесса и проведения различных воспитательных мероприятий.*

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 1 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Оформление плана работы библиотеки. Выдача учебников.	Сентябрь	Библиотекарь Зам. по ВР	Басханова Л.С.
2	Ведение тетради выдачи учебников	Сентябрь	Библиотекарь Зам. по ВР	Басханова Л.С.
3	Урок на тему: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титальный лист, оглавление, предисловие, послесловие.	Сентябрь	Библиотекарь 1-4 кл.	Басханова Л.С.
4	Круглый стол «Библиотекарь учителю: границ творческого сотрудничества»	Сентябрь	1-4 кл.	Басханова Л.С.
5	Урок на тему: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения).	Сентябрь	3-5 кл.	Басханова Л.С.
6	Мероприятие ко Дню знаний	Сентябрь	1-10 кл.	Басханова Л.С. Омарова А.С.
7	<u>Библиотечный урок ко Дню Чеченской Республики.</u>	Сентябрь	1-11 кл.	Басханова Л.С. Омарова А.С.
8	<u>Мероприятие ко Дню чеченской женщины.</u>	Сентябрь	1-11 кл.	Басханова Л.С. Омарова А.С.
9	«Мой любимый стих» Конкурс стихов и поэтов разных народов	Октябрь	1-4 кл.	Басханова Л.С.
10	Международный день школьных библиотек.	Октябрь	7-9 кл.	Басханова Л.С.
11	<u>Библиотечный урок ко Дню учителя и ко Дню молодежи</u>	Октябрь	5-11 кл.	Басханова Л.С.
12	<u>Книжная выставка «Читайте девчонки» «Читайте мальчишки!» Плохому не учат любые книжки!</u>	Октябрь	1-5 кл.	Басханова Л.С.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ВО 2 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Конкурс «Электронное письмо другу о прочитанной книге»	Ноябрь	1-4 кл.	Басханова Л.С.
2	Библиотечный урок: «История книги. Древнейшие библиотеки».	Ноябрь	1-7 кл.	Басханова Л.С.
3	Библиотечный урок ко Дню народного единства	Ноябрь	9-11 кл.	Басханова Л.С.
4	День матери России	Ноябрь	5-11 кл.	Басханова Л.С.
5	Занимательный час «Спроси у книги»	Декабрь	1-4 кл.	Басханова Л.С.
6	«Поможем нашему другу, Книге» (беседа, ремонт книг)	Декабрь	4-7 кл.	Басханова Л.С.
7	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года.	Декабрь	1-9 кл.	Басханова Л.С.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 3 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение учебного года (ежеквартально)	5-11 кл.	Библиотекарь, классные руководители
2	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	Январь	5-11 кл.	Басханова Л.С.
3	День Защитников Отечества.	Февраль	5-11 кл.	Басханова Л.С.
4	Викторина, посвященная 190-летию со дня ученого-энциклопедиста Д.И. Менделеева	Февраль	1-9 кл.	Басханова Л.С.
5	Беседа, посвященная 190-летию со дня рождения русского писателя Юрия Иосифовича Коваля	Февраль	9-11 кл.	Басханова Л.С.
6	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837) Выставка произведений писателя и поэта	Февраль	8-11 кл.	Басханова Л.С.
7	Книжная выставка «Строки, милые сердцу» к Всемирному дню поэзии	Март	1-9 кл.	Басханова Л.С.
8	Библиотечный урок «Международный женский день»	Март	1-6 кл.	Басханова Л.С.
9	Библиотечный урок ко Дню Конституции Чеченской Республики	Март	5-11 кл.	Басханова Л.С.
10	Книжная выставка «Строки, милые сердцу» к Всемирному дню поэзии	Март	1-9 кл.	Басханова Л.С.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 4 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Беседа, посвященная 190-летию со дня рождения русского художника Григория Григорьевича Мясоедова	Апрель	8-9 кл.	Басханова Л.С.
2	Конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»	Апрель	5-9 кл.	Басханова Л.С.
3	Библиотечный урок «День отмены КТО в ЧР»	Апрель	5-11 кл.	Басханова Л.С.
4	Книжная выставка «Бекалахь, сан ненан мотт»	Апрель	5-9 кл.	Басханова Л.С.
5	Память сердца (конкурс чтецов, выставка рисунков, обзор книг, посвященных Дню Победы 1941-1945)	Май	1-6 кл.	Басханова Л.С.
6	День памяти и скорби	Май	8-11 кл.	Басханова Л.С.
7	Международный день библиотек	Май	5-9 кл.	Басханова Л.С.
8	Библиотечный урок «Лето + библиотека = замечательные каникулы»	Май	1-5 кл.	Басханова Л.С.