

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ» МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация 366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: [uo-halkeloisosh@mail.ru](mailto:uo-halkeloisosh@mail.ru), т. 8 (928) 290-14-78

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»

«ХАЗА ЗАМА»

Пояснительная записка

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам» то позже из изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Собранный материал по истории нашего края хранится в школьном историческом музее. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с родным краем, глубже понять своеобразие его истории и культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, интересные встречи. Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.

Цель программы: создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы музейной работы.

Основные задачи:

* активизировать познавательную и исследовательскую деятельность учащихся;
* развивать их творческие способности;
* приобщить школьников к культуре предков, прививать чувства любви к родному краю;
* воспитать у обучающихся чуства гражданственности и патриотизма;
* привлечь внимание школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
* формировать и пополнять музейные коллекции, обеспечить сохранность экспонатов.

Основные принципы осуществления программы:

* Принцип заботливого отношения друг к другу, к окружающему миру;
* Принцип совместной деятельности учащихся;
* Принцип целесообразности;
* Принцип творческого отношения к делу.

Срок реализации программы –5 лет.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Совет музея:

– изучает документы и другие источники по поисковой  деятельности;  
– систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска во время экскурсий, работы в библиотеки и архивах;  
– ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;  
– создает и обновляет экспозиции, выставки;

– проводит экскурсионную работу для обучающихся;

– устанавливает связь с историческим музеем района;

Основные задачи данного направления работы музея:

· создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;

· точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;

· организовать приём и выдачу музейных предметов;

· обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

Просветительская работа.

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

· Продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;

· проводить в музее совместные мероприятия: встречи, беседы

· использовать материалы музея на уроках истории.

Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

1. Действующий школьный музей.   
2. Сформированный ученический актив школьного музея.   
3. Организованный учебно-воспитательный процесс в тесном сотрудничестве с деятельностью школьного музея.   
4. Повышение уровня нравственного и военно-патриотического воспитания учащихся.

**Ресурсное обеспечение**

Бюджет школы.   
2.  Материально-техническая база школы.   
3. Родительская помощь.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАЛ-КЕЛОЙ» МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ХЬАЛ-КЕЛАН ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

ул. Х.Асуева, 32, с. Хал-Келой, Шатойский муниципальный р-н, Чеченская Республика, Российская Федерация 366411, ОГРН: 1092034002499, ИНН/КПП: 2018000862/201801001, email: [uo-halkeloisosh@mail.ru](mailto:uo-halkeloisosh@mail.ru), т. 8 (928) 290-14-78

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Омарова |  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОБУ «СОШ с.Хал-Келой» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С-М.Идалова « 24 » июля 2024г. № 28-од |

План работы музея МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»

на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организационная работа | | |
| Утверждение плана работы музея на 2024/2025учебный год | Сентябрь | Директор  Совет музея |
| Оформление музейной документации | Сентябрь | Руководитель музея |
| Инвентаризация фондов музея | Один раз в год | Руководитель музея |
| Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами | Сентябрь | Руководитель музея |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель музея |
| Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет | Сентябрь | Руководитель музея зам по ИКТ |
| **Фондовая работа** | | |
| Работа с музейной документацией:   * Составление паспорта музея * Создание и ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение | В течение года | Руководитель музея |
| Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» | май | Совет музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | |
| Исследование экспонатов музея | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| Проведение недели музея | Первая неделя апреля | Учитель истории и обществознания |
| Проведение уроков мужества | В течение года | Классные руководители  Учителя истории |