

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»  
(МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»)

**ПРИКАЗ**

от 14.09. 2021 г.

с. Хал-Келой

№ 69-од

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» в 2022/23 учебном году»**

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской республики № 110-п от 08.09.2022 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 1 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 17 лет (далее – тестирование).
2. Педагогу-психологу Асуевой З.С. в срок до 01 октября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 12 октября 2022 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–17 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

председатель: педагог-психолог Асуева З.С.

члены комиссии:

классный руководитель 8 класса  
классный руководитель 9 класса  
классный руководитель 10 класса  
классный руководитель 11 класса

Омарова А.С.  
Бисултанова Б.А.  
Асуева З.С.  
Рабуева Х.Х.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

- провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;
- упаковать в пакеты результаты тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании, дату и время проведения тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;
- по завершении тестирования собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в районный отдел образования в срок до 06 ноября 2021 года.

5. Ответственному за сайт Райдаеву В.К. в срок до сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С.-М.Идалова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
	Омарова А.С.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.09.22г.
	Бисултанова Б.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.09.22г.
	Асуева З.С.		
	Рабуева Х.Х.	<i>[Handwritten Signature]</i>	14.09.22г.