

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Хал-Келой»  
(МБОУ «СОШ с. Хал-Келой»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «22» июня 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «МБОУ СОШ с. Хал-Келой»

/ Н.С-М.Идалова /

«22» июня 2024 г.

**Положение  
о школьном историко-краеведческом музее**

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования (краеведческого) в условиях функционирования образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самодеятельность и самообразование обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по основным направлениям краеведческой работы: школа, семья, родной край и научно-познавательная деятельность.

## **1. Общие положения.**

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

## **2. Цели, задачи и функции музея.**

### **Цели:**

- формирование гражданской позиции обучающихся
- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию чеченского народа;

### **Задачами школьного музея являются:**

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов, экспонатов;

- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **Функции музея**

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Основными функциями музея являются: документирование природы, истории и культуры Малой Родины; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

### **3. Организация деятельности музея.**

- 4.1. Учредителем музея является образовательное учреждение ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».
- 4.2. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения
- 4.3. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

### **5. Содержание и формы работы школьного музея**

- 4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 4.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.
- 4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

### **5. Учет и хранение фондов**

- 5.1. Экспозиция музея размещена в помещении площадью 60 кв. м. на втором этаже, в светлом эстетично оформленном фойе.
- 5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.
- 5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

### **6. Руководство работой музея.**

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.3. Руководитель музея назначается приказом по школе.
- Руководитель музея:
- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
  - организует встречи и мероприятия;
  - создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности обучающихся;
  - ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
  - организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;

- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся.

#### **7. Хозяйственная деятельность:**

7.1. Музею выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

#### **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием (МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»).

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.